

شیوه نامه نگارش چکیده و اصل مقالات برای ارائه به مجلات و همایش های انجمن جامعه شناسی ایران

ساختار چکیده (حدود 300 کلمه):

1. عنوان مقاله
2. نام و نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان
3. عضویت دانشگاهی یا سازمانی نویسنده یا نویسندگان
4. آدرس الکترونیکی نویسنده یا نویسندگان
5. بیان مشخص مسئله یا موضوع
6. بیان روش یا نحوه ورود و زاویه نگاه در بررسی موضوع
7. اشاره به چارچوب مفهومی و نظری
8. اشاره به مهمترین یافته های پژوهشی و تحلیلی
9. کلید واژگان (بین 5 تا 7 واژه)

ساختار مقاله (حداکثر 10000 کلمه):

10. عنوان مقاله
11. نام و نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان
12. عضویت دانشگاهی یا سازمانی نویسنده یا نویسندگان
13. آدرس الکترونیکی نویسنده یا نویسندگان چکیده و کلید واژگان
14. مقدمه و طرح مسئله
15. مرور پیشینه مطالعاتی
16. مبانی مفهومی و نظری
17. روش شناسی
18. بدنه اصلی مقاله شامل بیان یافته های پژوهشی و تحلیلی
19. نتیجه گیری و راهبرد
20. منابع فارسی و لاتین

قلم و شیوه خط نگارش مقاله

- مقاله، به صورت فایل ورد (Word 97-2003 / Word 2007)، فرستاده شود.
- قلم فارسی در متن B Zar سایز 13 و در یادداشت‌های پایان متن (Endnote) فونت B Lotus سایز 12 باشد.
- قلم لاتین در متن Times New Roman سایز 12 و در یادداشت‌های پایان متن (Endnote) سایز 10 باشد.
- با توجه به امکانات نرم‌افزار ورد Microsoft Word شیوه ارجاع‌دهی به صورت پاورقی نباشد و یادداشت‌ها و پاورقی‌ها به پایان مقاله منتقل شود. به عبارت دیگر، پاورقی‌ها و یادداشت‌ها به صورت Endnote باشد نه Footnote.
- شیوه خط فارسی مقاله‌ها، باید شیوه‌نامه دستور خط فارسی مصوب فرهنگستان زبان و ادبیات فارسی باشد.
- کلیه معادل‌های لاتین واژه‌های تخصصی و افراد به صورت زیرنویس ذکر شوند به طوری که متن مقاله به جز موارد خاص فاقد واژه‌های لاتین باشد.
- صفحه‌های مقاله، باید از ابتدا تا انتها، شماره صفحه مسلسل در سرصفحه داشته باشند.
- عنوان جدول در بالای جدول، و عنوان سایر موارد همچون نقشه، نمودار، شکل و ... در پایین آنها می‌آید.
- ستون‌های جدول‌ها، باید از راست به چپ (آیین‌ای) تنظیم شوند.

شیوه ارجاع و تدوین مشخصات منابع (کتاب‌شناسی)

- پی‌نوشت‌های ارجاعی ترجیحاً در کتاب‌ها و مقاله‌ها بر اساس نام‌خانوادگی (سرشناسه در ترتیب منابع و مآخذ)، سال نشر، و شماره صفحه یا صفحات تنظیم شود.
- در ارجاع به فرهنگ‌ها و کتاب‌هایی که مطالب آنها به ترتیب الفبایی تنظیم شده‌اند فقط ذکر نام کتاب و مدخل کافی است.
- در صورتی که ارجاع به همان منبع قبلی و همان صفحه باشد، ذکر «همان‌جا» کافی است؛ اما اگر شماره صفحه تغییر کند از «همان» با ذکر صفحه جدید استفاده می‌شود. این دستور فقط در یک صفحه قابل اجراست و در صفحه بعد مشخصات ارجاعی تکرار می‌شود. برای منابع لاتین از ibid برای «همان‌جا» و «همان» استفاده شود.
- در مواردی که مطلبی عیناً از منبعی نقل می‌شود (نقل قول مستقیم)، مطلب نقل شده باید حتماً داخل گیومه بیاید و مشخصات دقیق منبع در پانویس ذکر شود. در صورتیکه تعداد واژگان نقل قول بیش از 40 کلمه باشد، نقل قول به پاراگراف جدید منتقل شود، فونت کوچک‌تر شده و تورفتگی لحاظ شود.

- در صورتی که مطلب نقل به مضمون شود (نقل قول غیرمستقیم) نیازی به آوردن گیومه نیست و در پی نوشت باید کلمه «ر.ک:» و در منابع لاتین کلمه «Cf.» قبل از مشخصات منبع بیاید.

- فهرست منابع مورد استفاده در پایان مقاله، به ترتیب الفبایی، بر اساس حروف اول نام خانوادگی نویسندگان یا صاحبان اثر، به شرح زیر تنظیم شود:

کتاب:

تالیف: نام خانوادگی نویسنده یا صاحب اثر، نام (سال انتشار)، عنوان کتاب، محل انتشار : مؤسسه انتشاراتی

ترجمه: نام خانوادگی نویسنده یا صاحب اثر، نام (سال انتشار)، عنوان کتاب، نام مترجم، محل انتشار : مؤسسه انتشاراتی.

مقاله:

مجله‌ها: نام خانوادگی نویسنده، نام (سال انتشار)، «عنوان مقاله»، عنوان مجله، دوره، شماره: شماره صفحه‌های مقاله.

مجموعه مقالات: نام خانوادگی تدوین کننده مجموعه، نام (سال انتشار مجموعه)، «عنوان مقاله»، عنوان کتاب مجموعه

مقالات، محل انتشار: مؤسسه انتشاراتی، شماره صفحه‌های مقاله.

منابع اینترنتی

نام خانوادگی نویسنده، نام (تاریخ انتشار اثر در سایت مربوط)، عنوان اثر، نشانی سایت اینترنتی، (تاریخ مراجعه کاربر به

سایت مربوط).